



香港有機資源中心認證有限公司

物料檢閱服務申請表格

此表格適用於一些欲向本公司申請檢閱物料的機構。請填妥本表格及連同所需的文件，一併交回本公司。請就每項產品提交一份申請表。

| 第一部分：一般資料 | |
|---------------|---------------|
| 申請人/公司或機構代表姓名 | 申請編號 (由本公司填寫) |
| 農場/公司名稱 | |
| 通訊地址 | 生產/加工場地址 |
| 電話 | 電話 |
| 傳真 | 傳真 |
| 電郵 | 電郵 |

| 第二部分：產品詳情 |
|---|
| 甲. 產品基本資料 |
| 1. 產品名稱：_____ |
| 2. 產品批號：_____ |
| 3. 生產商名稱：_____ |
| 4. 產品用途(如肥料/堆肥/防病等)：_____ |
| 5. 是否已獲有機認證？ <input type="checkbox"/> 是 (如是，請填寫乙部) <input type="checkbox"/> 否 (請跳答第三部分) |
| 乙. 產品認證資料 (如有) |
| 6. 認證證書有效期：_____ |
| 7. 認證機構名稱：_____ |
| 8. 認證機構地址、電話及傳真號碼：_____ |
| 9. 認證證書有效期內，有關單位是否曾收到違規通知或被暫停認證？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

| 第三部份：產品成份 | | | |
|--------------------------|-------|-----------|-------------------|
| 請填寫所有活性成份、非活性成份、添加劑及加工助劑 | | | |
| 成份 | 供應商名稱 | 認證/登記機構名稱 | 所佔百份比 (去除水份及鹽) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 總加 | | | 100% (去除水份及鹽) |

第四部分：所需文件

申請人/公司/機構請將以下文件連同申請費用（支票抬頭：香港有機資源中心認證有限公司）一併交回本公司（地址：九龍尖沙咀東科學館道 9 號 新東海商業中心 2 樓 209 室）。如未能提交下列文件，請在缺少文件及原因一欄填寫缺少的項目及原因。

所需文件：

- 使用物料不含污染物的證明(如化驗報告)
 - 申請檢閱文件的產品的生產流程
 - 物資安全資料表(MSDS)
 - 產品包裝設計
 - *有關產品有效的認證證書副本
 - *列出相關認證機構對申請所提出的要求、曾遇的違規事項及相關的修正要求的文件
 - *相關認證機構的有機標準
 - *申請有關認證時的申請表格副本
 - *檢查員報告
- (*適用於已取得其他有機認證的產品)

缺少的文件及原因：

第五部分：聲明

本人/公司/機構現聲明：

1. 本人/公司/機構在此申請表中所申報的所有資料均為真實及正確，並且沒有遺漏。
2. 本人/公司/機構明白若本人/公司/機構未能提交申請所需資料或不依從申請程序進行申請，香港有機資源中心認證有限公司（以下簡稱「認證公司」）有權拒絕處理本人/公司/機構的申請，已繳交的費用將不獲發還。
3. 本人/公司/機構清楚明白認證公司的《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》，並同意遵守。
4. 本人/公司/機構明白，認證公司在收到申請後，並不代表即時批准使用有關物料，一切須待本公司作出回覆後作實。
5. 本人/公司/機構明白，有關產品在獲得認證公司批准使用後，並不代表該產品獲得認證公司的認證。
6. 本人/公司/機構明白，向認證公司提供所需或要求提交的文件乃本人/公司/機構的責任。
7. 本人/公司/機構明白，認證公司有可能向有關認證機構或生產單位索取或詢問所需資料。
8. 本人/公司/機構明白，如申報的資料有任何更改，包括原材料或生產程序，需即時向公司申報。
9. 本人/公司/機構明白物料檢閱並非有機認證，因此只可以在物料檢閱有效日期內或在獲通過檢閱的產品批號的包裝上標示以下字句：『本產品已通過「香港有機資源中心認證有限公司」的物料檢閱，適合用於有機種植。』，但不能使用公司的商標、認證標誌或標記為已獲有機認證等字眼。
10. 本人/公司/機構明白，如一但認證公司發現本人/公司/機構違反以上第 9 點，認證公司有採取民事法律索償的權利。

申請人或公司機構代表簽署：_____日期：_____

(以公司或機構名義申請，請在簽署旁邊加蓋印章)

請將填妥的申請表及附件複印，以作日後參考及作為有機生產管理的一項紀錄。
請將申請表、申請費用及相關文件遞交「九龍尖沙咀東科學館道 14 號 新文華中心 B 座 8 樓 819 室」。

公司專用

批准

條件：_____

（請保留輸入有關物料的合約及單據，並將使用情況記錄在適用的紀錄中）

不獲批准

原因：_____

中心總監簽署：_____ 日期：_____