

香港有機資源中心認證有限公司
《認證管理手冊 2024》主要修訂事項撮要

1. 新增的條文

新增條文章節	新增條文內容												
2.1 認證的類別	<p>2.1.5 投入物料認證</p> <p>2.1.5.1 適用於按本手冊各項認證要求及採用合符《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》的方法生產在有機生產及加工處理體系中容許使用的物料 (包括但不限於添加劑、加工助劑和其他物質)。</p>												
2.2.3 認證收費及相關費用	<p>4. 投入物料認證</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>資料套費用: \$250 (資料套文件) (如申請被接納, 此費用將在認證申請費中扣除; 續證申請不需遞交)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認證申請費: <table border="1" data-bbox="751 755 1795 958" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">初步評估費 (續證申請不需遞交)¹</th> <th style="width: 50%;">認證申請費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本收費的 10%</td> <td>基本收費</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">生產投入物料產品:</td> </tr> <tr> <td>(如申請被接納, 此費用將在認證申請費中扣除)</td> <td> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">產品已獲 IFOAM 認可/互認機構認可.....</td> <td style="text-align: right;">\$8,000</td> </tr> <tr> <td>產品未有 IFOAM 認可/互認機構認可.....</td> <td style="text-align: right;">\$20,000</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <p>以上費用不包括化驗費及檢查費</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 化驗費: 視乎個別情況而定(以報價為準) ● 檢查費: 每日\$1,200 (最少兩日, 半日作一日計算) ● 香港以外投入物料的申請: 需支付因到外地檢查所衍生的旅費、交通、通訊、行政等額外費用, 以實報實銷形式處理。 </div>	初步評估費 (續證申請不需遞交) ¹	認證申請費	基本收費的 10%	基本收費	生產投入物料產品:		(如申請被接納, 此費用將在認證申請費中扣除)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">產品已獲 IFOAM 認可/互認機構認可.....</td> <td style="text-align: right;">\$8,000</td> </tr> <tr> <td>產品未有 IFOAM 認可/互認機構認可.....</td> <td style="text-align: right;">\$20,000</td> </tr> </table>	產品已獲 IFOAM 認可/互認機構認可.....	\$8,000	產品未有 IFOAM 認可/互認機構認可.....	\$20,000
初步評估費 (續證申請不需遞交) ¹	認證申請費												
基本收費的 10%	基本收費												
生產投入物料產品:													
(如申請被接納, 此費用將在認證申請費中扣除)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">產品已獲 IFOAM 認可/互認機構認可.....</td> <td style="text-align: right;">\$8,000</td> </tr> <tr> <td>產品未有 IFOAM 認可/互認機構認可.....</td> <td style="text-align: right;">\$20,000</td> </tr> </table>	產品已獲 IFOAM 認可/互認機構認可.....	\$8,000	產品未有 IFOAM 認可/互認機構認可.....	\$20,000								
產品已獲 IFOAM 認可/互認機構認可.....	\$8,000												
產品未有 IFOAM 認可/互認機構認可.....	\$20,000												
2.7 實地檢查	<p>2.7.4.6 如有需要, 本公司會派檢查員到申請認證單位的生產基地進行核實檢查, 屆時申請者須繳交實地檢查費用及其衍生費用。</p>												



2.7 實地檢查	2.7.5.4 對已獲認證投入物料的單位，公司有權抽取該物料的樣本作化驗。如化驗結果出現異常，不符合公司標準，公司有權暫停其投入物料的認證及從本公司網站「獲認證單位名單」中移除該投入物料。
2.11 確認認證資格	2.11.2.5 所有已獲認證投入物料的單位的名稱及資料會記錄在本公司網站「獲認證單位名單」內，供本公司認證單位及公眾參考。公司不保證通過投入物料認證的產品的有效性。
2.11 確認認證資格	2.11.2.6 如獲認證單位需公開展示有機標誌/認證證書(包括在網頁上的使用)，該單位需以「標識使用申報表」向認證公司申報。
2.12 續證程序	2.12.5.4 投入物料認證單位欲維持記錄其產品在「獲認證單位名單」內，須每年於有效期到期前至少三個月遞交投入物料認證申請表及有關產品的化驗報告、相關資料及費用，以便公司認證及作出裁決。

2. 修訂的條文

認證管理手冊 / 修訂條文章節	2019	2024
1.1 香港有機資源中心認證有限公司簡介	1.1.2 其職責包括建立本地有機作物生產、水產養殖及加工處理標準及認證系統；發展及管理《香港有機資源中心認證有限公司—有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》（以下簡稱「公司標準」）；受理有機產品認證的申請；頒發有機產品認證證書予按公司標準及本手冊認證要求的生產及加工的產品；及監督和管理公司有機產品標誌的使用。	1.1.2 其職責包括建立本地有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準及認證系統；發展及管理《香港有機資源中心認證有限公司—有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》（以下簡稱「公司標準」）；受理有機產品認證的申請；頒發有機產品認證證書予按公司標準及本手冊認證要求的生產及加工的產品；及監督和管理公司有機產品標誌的使用。
1.3 組織架構	1.3.5.1 執行委員會由三個中心創辦機構代表所組成，負責管理公司職員以執行整個系統。	1.3.5.1 執行委員會由中心總監及中心經理所組成，負責管理公司職員以執行整個系統。
2.1 認證的類別	<p>2.1.1 香港有機資源中心認證有限公司提供作物生產、水產養殖及加工處理認證服務。欲申請認證之單位，應參考《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》內與所屬認證類別相關的公司標準及詳閱本手冊各項認證條文。</p> <p>2.1.2 作物生產認證</p> <p>2.1.2.1 適用於按《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》中的生產標準及詳閱本手冊各項認證要求進行有機操作、種植農作物的生產單位。</p> <p>2.1.3 水產養殖認證</p>	<p>2.1.1 香港有機資源中心認證有限公司提供作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料認證服務。欲申請認證之單位，應參考《香港有機資源中心認證有限公司—有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》內與所屬認證類別相關的公司標準及詳閱本手冊各項認證條文。</p> <p>2.1.2 作物生產認證</p> <p>2.1.2.1 適用於按《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》中的生產標準及詳閱本手冊各項認證要求進行有機操作、種植農作物的生產單位。</p> <p>2.1.3 水產養殖認證</p>



	<p>2.1.3.1 適用於按《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》中的生產標準及詳閱本手冊各項認證要求，在淡水、海水或鹹淡水中，進行有機操作、養殖水生動植物的生產單位。</p> <p>2.1.4 加工處理認證</p> <p>2.1.4.1 適用於按本手冊各項認證要求及採用合符《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》的方法生產的原材料進行加工、處理及包裝的單位。</p>	<p>2.1.3.1 適用於按《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》中的生產標準及詳閱本手冊各項認證要求，在淡水、海水或鹹淡水中，進行有機操作、養殖水生動植物的生產單位。</p> <p>2.1.4 加工處理認證</p> <p>2.1.4.1 適用於按本手冊各項認證要求及採用合符《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》的方法生產的原材料進行加工、處理及包裝的單位。</p>
2.3 認證涵蓋範圍	<p>2.3.2.1 從生產至包裝的過程須獲得本公司有效的有機認證，才可按《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》對已認證的有機產品使用本公司的認證標誌或證書。</p> <p>2.3.3.1 生產過程須獲得本公司有效的有機認證，而申請單位必須直接銷售至消費者，才可按《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》對已認證的有機產品使用本公司的認證標誌或證書。</p>	<p>2.3.2.1 從生產至包裝的過程須獲得本公司有效的有機認證，才可按《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》對已認證的有機產品使用本公司的認證標誌或證書。</p> <p>2.3.3.1 生產過程須獲得本公司有效的有機認證，而申請單位必須直接銷售至消費者，才可按《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》對已認證的有機產品使用本公司的認證標誌或證書。</p>
2.4 初次申請認證	<p>2.4.2.1 初次申請認證單位須把填妥的「認證評估表格」及資料套費用（請準備本地銀行劃線支票，抬頭「香港有機資源中心認證有限公司」）交回本公司，以索取所屬認證類別（第 2.1 項）的資料套，資料套內含以下文件：</p> <ul style="list-style-type: none">● 《認證管理手冊》；● 《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》；和● 「認證申請表」及各類相關表格	<p>2.4.2.1 初次申請認證單位須把填妥的「認證評估表格」及資料套費用（請準備本地銀行劃線支票，抬頭「香港有機資源中心認證有限公司」）交回本公司，以索取所屬認證類別（第 2.1 項）的資料套，資料套內含以下文件：</p> <ul style="list-style-type: none">● 《認證管理手冊》；● 《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》；和● 「認證申請表」及各類相關表格



<p>2.4.4 遞交認證申請表</p>	<p>2.4.4.1 請檢查並核實將遞交的「認證申請表」及有關文件是否齊備，當中必須包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 填妥的申請表格及各相關表格；● 所有表格上提及須附上的文件副本，如牌照或其他認證機構頒發證書之副本等；● 認證初步評估費用（本地銀行劃線支票，抬頭「香港有機資源中心認證有限公司」）；和● 之前一年的「檢查員報告」及有關的修正事項紀錄（如適用）。	<p>2.4.4.1 請檢查並核實將遞交的「認證申請表」及有關文件是否齊備，當中必須包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 填妥的申請表格及各相關表格；● 所有表格上提及須附上的文件副本，如牌照或其他認證機構頒發證書之副本等；● 認證初步評估費用（本地銀行劃線支票，抬頭「香港有機資源中心認證有限公司」）；和 <p>之前一年的「檢查員報告」及有關的修正事項紀錄（如適用）。</p> <ul style="list-style-type: none">● 申請投入物料認證的申請者（肥料、防治病蟲草害產品或其他投入物料製造商、分銷商、進口商以至產品使用者）需填寫「投入物料認證申請表格」，並提供有關物料的資料，如：<ul style="list-style-type: none">- 產品或原材料認可/認證機構資料- 原材料成分及有關成分的百分比、安全說明書- 重金屬、養分及含菌量測試報告- 其他對產品的測試報告(如不含基因改造成分、農藥殘餘含量)- 產品製作流程- 其他有關資料(視乎該產品的類別)
----------------------	---	--



2.4.4 遞交認證申請表	2.4.4.3 除第 2.4.4.1 項的資料外，申請單位必須提供與生產有關的檔案紀錄、於每月首星期內提交上月份的銷售紀錄、帳目紀錄及合約承辦商資料予公司查閱及有關產品的投訴及跟進紀錄予公司檢查。	2.4.4.3 除第 2.4.4.1 項的資料外，申請單位必須提供與生產有關的檔案紀錄、於每月首星期內提交上月份的銷售紀錄、帳目紀錄及合約承辦商資料予公司查閱及有關產品的投訴及跟進紀錄予公司檢查。生產檔案紀錄例子如下： <ul style="list-style-type: none">● 購買的種子/繁殖材料、肥料、病蟲草害管理產品等所有投入物質的日期、來源和數量；● 肥料施用記錄：肥料施用日期、施用位置、施用肥料的種類和數量；● 病蟲草害管理產品施用記錄：施用日期和理由、施用位置、產品名稱和數量、施用方法；● 分株或移苗/植紀錄：分株或移苗/植紀錄日期、分株或移苗/植紀錄位置、作物品種和數量；● 收穫記錄：收穫日期、有機/轉型作物的品種和數量；當生產者同時收穫有機和非有機產品時，應記錄有機和非有機產品收穫的日期、時間、運輸路線以及接收日期和時間；● 其他田間活動，例如燒草、除草、休耕等。
2.4.5 申請的初步評估	2.4.5.1 公司收到認證 / 續證申請及有關費用後，公司職員會檢查以下事項，並將初步評估的結果記錄在「初步評估及認證建議書」中，包括： <ul style="list-style-type: none">● 申請單位的生產是否符合公司的認證範圍；● 所需資料是否齊全；● 申請單位是否有足夠能力履行《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》及本手冊相關部分的要求；及● 是否已寄付初步評估費。	2.4.5.1 公司收到認證 / 續證申請及有關費用後，公司職員會檢查以下事項，並將初步評估的結果記錄在「初步評估及認證建議書」中，包括： <ul style="list-style-type: none">● 申請單位的生產是否符合公司的認證範圍；● 所需資料是否齊全；● 申請單位是否有足夠能力履行《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》及本手冊相關部分的要求；及● 是否已寄付初步評估費。



2.7 實地檢查	2.7.1.1 公司將對初次申請認證單位進行實地檢查，檢查各個生產環節（包括有機產品的生產和處理）、生產區域及各種設施。公司亦須每年對已獲認證單位進行最少一次實地檢查，為認證委員會提供足夠資料議決是否為該單位續證。而實施平行生產的水產養殖單位，每年則最少有兩次實地檢查(其中一次須於生產程序的關鍵時刻進行)。	2.7.1.1 公司將對初次申請認證單位進行實地檢查，檢查各個生產環節（包括有機產品的生產和處理及投入物料的生產）、生產區域及各種設施。公司亦須每年對已獲認證單位進行最少一次實地檢查，為認證委員會提供足夠資料議決是否為該單位續證。而實施平行生產的水產養殖單位，每年則最少有兩次實地檢查(其中一次須於生產程序的關鍵時刻進行)。
2.7 實地檢查	2.7.2.2 檢查員不可向被檢查單位提供任何會影響認證裁決的意見。檢查員可向有關單位提供有關《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》和《認證管理手冊》的資料，但不可以任何形式提供生產或加工的顧問意見，以避免利益衝突及保持公司的中立位置。	2.7.2.2 檢查員不可向被檢查單位提供任何會影響認證裁決的意見。檢查員可向有關單位提供有關《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》和《認證管理手冊》的資料，但不可以任何形式提供生產或加工的顧問意見，以避免利益衝突及保持公司的中立位置。
2.8 認證裁決	2.8.1 行政經理先收集和整理申請認證 / 續證單位的各項文件資料，並草擬一份摘要，以總結整個認證過程及該單位是否有違反公司標準及本手冊的要求。有關資料必須保密，並須於最少兩星期前上載至網上或以掛號形式郵寄至與該單位沒有利益衝突的認證委員會委員審閱及裁決。資料文件須包括： <ul style="list-style-type: none">● 行政經理的認證審議摘要● 整套填妥的認證申請 / 續證申請● 「檢查員報告」● 樣品化驗報告● 其他有關的資料文件	2.8.1 中心經理先收集和整理申請認證 / 續證單位的各項文件資料，並草擬一份摘要，以總結整個認證過程及該單位是否有違反公司標準及本手冊的要求。有關資料必須保密，並須於最少兩星期前上載至網上或以掛號形式郵寄至與該單位沒有利益衝突的認證委員會委員審閱及裁決。資料文件須包括： <ul style="list-style-type: none">● 中心經理的認證審議摘要● 整套填妥的認證申請 / 續證申請● 「檢查員報告」● 樣品化驗報告● 其他有關的資料文件
2.8 認證裁決	2.8.2 基於行政經理所提交的認證文件，認證委員會開會審核有關申請。	2.8.2 基於中心經理所提交的認證文件，認證委員會開會審核有關申請。



2.9 否決認證	2.9.1 當認證委員會發現申請認證單位有違反《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》的情況，便會按違規事項處理程序（第3.1項）處理有關申請。若該單位未能作出合適的修正或未能提出足夠的資料來證實其已符合公司標準的要求，公司須以書面向該申請認證單位發出「否決認證通知書」，並須將有關個案向董事會報告及備案。	2.9.1 當認證委員會發現申請認證單位有違反《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》的情況，便會按違規事項處理程序（第3.1項）處理有關申請。若該單位未能作出合適的修正或未能提出足夠的資料來證實其已符合公司標準的要求，公司須以書面向該申請認證單位發出「否決認證通知書」，並須將有關個案向董事會報告及備案。
2.11 確認認證資格	2.11.1.1 當認證委員會裁決申請單位能獲得認證，公司除透過書面通知申請單位有關決定，亦會附上一式兩份的「有機作物生產 / 水產養殖 / 加工處理認證合約」及「標誌使用協議書」。該單位必須先簽訂有關合約及協議書，然後將一份存檔，另一份則須寄回本公司。有關文件列明了公司的認證及有機認證標誌使用的各項條款與雙方權責。	2.11.1.1 當認證委員會裁決申請單位能獲得認證，公司除透過書面通知申請單位有關決定，亦會附上一式兩份的「有機作物生產 / 水產養殖 / 加工處理 / 投入物料認證合約」及「標誌使用協議書」。該單位必須先簽訂有關合約及協議書，然後將一份存檔，另一份則須寄回本公司。有關文件列明了公司的認證及有機認證標誌使用的各項條款與雙方權責。
2.11 確認認證資格	2.11.2.1 本公司於收到有關單位簽署的「有機作物生產 / 水產養殖 / 加工處理認證合約」及「標誌使用協議書」後，便會頒發認證證書，並把該單位的資料加入本公司的「已獲認證單位名冊」內。	2.11.2.1 本公司於收到有關單位簽署的「有機作物生產 / 水產養殖 / 加工處理 / 投入物料認證合約」及「標誌使用協議書」後，便會頒發認證證書，並把該單位的資料加入本公司的「獲認證單位名單」內。
2.11 確認認證資格	2.11.2.4 所有已獲認證單位的名稱、所生產的有機產品及其簡單資料將刊登於公司網頁的「已獲認證單位名冊」上，方便公眾參閱。	2.11.2.4 所有已獲認證作物生產 / 水產養殖 / 加工處理的單位的名稱、所生產的有機產品及其簡單資料將刊登於公司網頁的「獲認證單位名單」上，方便公眾參閱。



2.12 續證程序	2.12.1 已獲認證單位須每年續證，方可繼續擁有其有機資格。這些單位每年可獲發修訂版《認證管理手冊》、《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》及「續證申請表」。	2.12.1 已獲認證單位須每年續證，方可繼續擁有其有機資格。這些單位每年可獲發修訂版《認證管理手冊》、《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》及「續證申請表」。
2.12 續證程序	2.12.5.2 「續證申請表」內應包括： <ul style="list-style-type: none">● 最新的作物生產 / 水產養殖 / 加工處理單位名稱、負責人、商業登記號碼(如適用)、地理位置、聯絡人及聯絡電話、傳真、電郵及地址；● 場地負責人的香港身份證或護照資料，並於檢查時由檢查員核對；● 最新的作物生產 / 水產養殖 / 加工處理系統的內容，列明與原本系統內容相異的變動部分（包括增加及刪除部分），並附以可茲證明的資料；● 總結公司曾提出輕微違規事項的處理情況，及最新的違規情形及修正情況；● 其他相關資料。	2.12.5.2 「續證申請表」內應包括： <ul style="list-style-type: none">● 最新的作物生產/ 水產養殖/ 加工處理/ 投入物料單位名稱、負責人、商業登記號碼(如適用)、地理位置、聯絡人及聯絡電話、傳真、電郵及地址；● 場地負責人的香港身份證或護照資料，並於檢查時由檢查員核對；● 最新的作物生產/ 水產養殖/ 加工處理/ 投入物料系統的內容，列明與原本系統內容相異的變動部分（包括增加及刪除部分），並附以可茲證明的資料；● 總結公司曾提出輕微違規事項的處理情況，及最新的違規情形及修正情況；● 其他相關資料。
2.12 續證程序	2.12.5.3 每三年重新填報「認證申請表」一次，以全面更新認證紀錄，而該年則不需填寫「續證申請表」。	2.12.5.3 作物生產 / 水產養殖 / 加工處理認證單位須每三年重新填報「認證申請表」一次，以全面更新認證紀錄，而該年則不需填寫「續證申請表」。



2.12 續證程序	2.12.6.2 已獲認證單位若獲認證委員會通過續證，須按第 2.11 項程序再簽訂「有機作物生產 / 水產養殖 / 加工處理認證合約」及「標誌使用協議書」。簽訂協議後，將獲發新的認證證書。	2.12.6.2 已獲認證單位若獲認證委員會通過續證，須按第 2.11 項程序再簽訂「有機作物生產 / 水產養殖 / 加工處理 / 投入物料認證合約」及「標誌使用協議書」。簽訂協議後，將獲發新的認證證書。
3.1 違規事項處理程序	3.1.1.1 當認證委員會發現生產單位的作物生產 / 水產養殖 / 加工處理系統設計或操作方法有違反公司標準及本手冊的事項，認證委員會會先界定該未能符合標準及本手冊要求的事項是屬於輕微違規或是嚴重違規。	3.1.1.1 當認證委員會發現生產單位的作物生產 / 水產養殖 / 加工處理 / 投入物料系統設計或操作方法有違反公司標準及本手冊的事項，認證委員會會先界定該未能符合標準及本手冊要求的事項是屬於輕微違規或是嚴重違規。
3.1.8 對於已獲認證單位的處理	圖五. 認證委員會處理已獲認證的加工處理單位的違規事項的程序流程表	圖五. 認證委員會處理已獲認證的加工處理 / 投入物料單位的違規事項的程序流程表
3.1.8 對於已獲認證單位的處理	3.1.8.2.2 加工處理	3.1.8.2.2 加工處理及投入物料
3.1.8 對於已獲認證單位的處理	<p>3.1.8.3 若該單位未能於指定限期 1 內提供有關的證明或所提供的有關證明或理據不足，認證委員會會有以下行動：</p> <ul style="list-style-type: none">● 輕微及嚴重違規： 該作物生產或水產養殖認證單位需重新進入轉型期，若在轉型期內仍未能修正該違規事項，按程序第 3.1.10 項暫停或吊銷該單位的認證。 <p>該加工處理認證單位需於 7 天內提出跟進的修正措施證明 / 方法或提出駁回，</p>	<p>3.1.8.3 若該單位未能於指定限期 1 內提供有關的證明或所提供的有關證明或理據不足，認證委員會會有以下行動：</p> <ul style="list-style-type: none">● 輕微及嚴重違規： 該作物生產或水產養殖認證單位需重新進入轉型期，若在轉型期內仍未能修正該違規事項，按程序第 3.1.10 項暫停或吊銷該單位的認證。 <p>該加工處理 / 投入物料認證單位需於 7 天內提出跟進的修正措施證明 / 方法或提出駁回， 若該</p>



	若該單位未能修正違規事項，其認證將按程序第 3.1.10 項被暫停或吊銷。	單位未能修正違規事項，其認證將按程序第 3.1.10 項被暫停或吊銷。
3.1.12 對故意違反標準的處理	3.1.12.1 若認證委員會有理由及證據認為已獲認證單位在作物生產 / 水產養殖 / 加工處理過程中刻意違反公司標準及本手冊要求，認證委員會可按程序第 3.1.10 項暫停或吊銷該單位全部或局部的認證。認證委員會不可以對正在進行修正 / 反駁 / 上訴的單位發出「暫停或吊銷認證通知書」。	3.1.12.1 若認證委員會有理由及證據認為已獲認證單位在作物生產 / 水產養殖 / 加工處理/投入物料過程中刻意違反公司標準及本手冊要求，認證委員會可按程序第 3.1.10 項暫停或吊銷該單位全部或局部的認證。認證委員會不可以對正在進行修正 / 反駁 / 上訴的單位發出「暫停或吊銷認證通知書」。
3.1.15 化學合成除害劑、激素、抗生素或其他人工合成品等殘餘測試	3.1.15.4 認證委員會須派檢查員調查化學合成除害劑、激素、抗生素或其他人工合成品等殘留產品中的原因。若發現殘留物是源於作物生產 / 水產養殖 / 加工處理者的違規處理，則該單位會被吊銷認證。	3.1.15.4 認證委員會須派檢查員調查化學合成除害劑、激素、抗生素或其他人工合成品等殘留產品中的原因。若發現殘留物是源於作物生產 / 水產養殖 / 加工處理/投入物料者的違規處理，則該單位會被吊銷認證。
3.1.15 化學合成除害劑、激素、抗生素或其他人工合成品等殘餘測試	3.1.15.5 若發現殘留物並非源於作物生產 / 水產養殖 / 加工處理者的違規處理，而是外界的污染物，認證委員會與有關單位共同研究有關加強防範污染的措施，確保產品不會受污染。	3.1.15.5 若發現殘留物並非源於作物生產 / 水產養殖 / 加工處理/投入物料者的違規處理，而是外界的污染物，認證委員會與有關單位共同研究有關加強防範污染的措施，確保產品不會受污染。
3.3 投訴處理程序	3.3.4 中心總監須先審閱有關投訴，若認為投訴理據不足，會以書面向有關投訴單位說明不受理的原因。若中心總監認為需要受理該投訴，便會將該個案的資料交有關的委員會跟進。	3.3.4 中心總監須先審閱有關投訴，若認為投訴理據不足，會以書面向有關投訴單位說明不受理的原因。若中心總監認為需要受理該投訴，便會將該個案的資料交有關的執行委員會跟進。
3.3 投訴處理程序	3.3.5 有關委員會就個案展開調查，並進一步研究及審議有關個案。	3.3.5 有關執行委員會就個案展開調查，並進一步研究及審議有關個案。
3.3 投訴處理程序	3.3.6 負責處理該個案的委員會經審議後，須書面向投訴單位、被投訴人員 / 部門、中心總監及董事會主席匯報有關結果、其原因與相關證據。	3.3.6 負責處理該個案的執行委員會經審議後，須書面向投訴單位、被投訴人員 / 部門、中心總監及董事會主席匯報有關結果、其原因與相關證據。
3.5 物料檢閱程序	3.5.1 申請檢閱的申請者（栽培介質、肥料或防治病蟲草害產品製造商、分銷商、進口商以至產品使用	3.5.1 申請檢閱的申請者（肥料或防治病蟲草害產品製造商、分銷商、進口商以至產品使用者）需填寫



<p>者)需填寫「物料檢閱申請表格」,並提供有關物料的資料,如:</p> <ul style="list-style-type: none">● 產品認可/認證機構資料● 原材料成分及有關成分的百分比● 使用物料不含污染物的證明(如毒性分析、重金屬、養分及含菌量測試報告)● 其他對產品的測試報告(如不含基因改造成分)● 產品製作流程● 產品包裝設計或圖片● 其他有關資料(視乎該產品的類別) <p>3.5.2 提交檢閱文件並繳交申請費用\$3,000。</p> <p>3.5.3 若所提交資料不足,於公司通知後一個月內補交足夠資料,否則公司有權終止處理其申請。</p> <p>3.5.4 如屬商業生產的農場投入物料(例如肥料及農藥),本公司將到申請者的貨品存放地點抽取樣本,以進行化驗。化驗費由申請者繳付,費用以當年報價為準。</p> <p>3.5.5 如有需要,本公司會派檢查員到申請者的生產基地進行核實,屆時申請者須繳交實地檢查費用及其衍生費用。</p> <p>3.5.6 經全面檢閱後,證明物料符合公司標準要求及獲中心總監批准,公司便會發信予申請者表示可以接受使用有關物料,有效期為1年。</p> <p>3.5.7 可接受使用的商業生產物料名稱及資料會記錄在公司網站「可接受使用物料名冊」內,供已獲認證單位及公眾參考。公司不保證通過物料檢閱的產品的有效性。</p> <p>3.5.8 在一年的有效期內,本公司有權抽取該物料的樣本作化驗。如化驗結果出現異常,不符合本公司標準,本公司有權將該物料剔除出「可接受使用物料名冊」。</p>	<p>「物料檢閱申請表格」,並提供有關物料的資料,如:</p> <ul style="list-style-type: none">● 產品認可/認證機構資料● 原材料成分及有關成分的百分比● 毒性分析、重金屬、養分及含菌量測試報告● 其他對產品的測試報告(如不含基因改造成分)● 產品製作流程● 其他有關資料(視乎該產品的類別) <p>3.5.2 物料檢閱的申請需連同申請費用一同繳交。</p> <p>3.5.3 如申請者的產品認可/認證機構資料是 IFOAM 認可/互認機構發出,該物料檢閱的申請費用為 \$3,000。</p> <p>3.5.4 如申請檢閱的物料沒有獲認可/認證機構資料不是 IFOAM 認可/互認機構發出,將不接受其物料檢閱的申請。</p> <p>3.5.5 職員開文件夾把所有資料整理儲存。</p> <p>3.5.6 職員發出申請費用收據。</p> <p>3.5.7 職員更新申請檢閱物料申請聯絡資料。</p> <p>3.5.8 職員審核申請人提交之資料(包括證書及化驗報告),並與中心總監討論。</p> <p>3.5.9 若所提交資料不足,公司會直接聯絡申請人補交所需的補充資料。申請人需於遞交申請一個月內提交足夠資料,否則公司有權終止處理其申請。</p> <p>3.5.10 如經全面檢閱後,證明物料符合公司標準要求及獲中心總監的批准,本公司會發信予申請者,並將該物料列為本公司可接受使用物料,有效期為一年。</p> <p>3.5.11 可接受使用的商業生產物料名稱及資料會記錄在本公司網站「可接受使用物料名冊」內,供本公司認證單位及公眾參考。公司不保證通過物料檢閱的產品的有效性。</p>
---	---



	<p>3.5.9 申請人須每年遞交申請表格、相關資料及有關費用，以便本公司檢閱有關產品是否可以繼續列於本公司「可接受使用物料名冊」。</p> <p>3.5.10 若申請人欲維持記錄其產品在「可接受使用物料名冊」內，須每年於有效期到期前三個月遞交物料檢閱申請及有關產品的化驗報告、相關資料及費用，以便公司檢閱及作出裁決。</p> <p>3.5.11 申請人就申報的資料有任何更改，包括原材料或生產程序，需即時向公司申報。</p> <p>3.5.12 由於物料檢閱並非有機認證，通過檢閱的產品的包裝上不能含有任何公司批准的字眼或標記，亦不可使用本公司的認證標誌。</p>	<p>3.5.12 在一年的有效期內，公司有權抽取該物料的樣本作化驗。如化驗結果出現異常，不符合公司標準，公司有權將該物料剔除出「可接受使用物料名冊」。</p> <p>3.5.13 申請人須每年遞交申請表格、相關資料及有關費用，以便公司檢閱有關產品是否可以繼續列於公司「可接受使用物料名冊」。</p> <p>3.5.14 若申請人欲維持記錄其產品在「可接受使用物料名冊」內，須每年於有效期到期前至少三個月遞交物料檢閱申請及有關產品的化驗報告、相關資料及費用，以便公司檢閱及作出裁決。</p> <p>3.5.15 申請人就申報的資料有任何更改，包括原材料或生產程序，需即時向公司申報。</p> <p>3.5.16 由於物料檢閱並非有機認證，通過檢閱的產品的包裝上不能含有任何公司批准的字眼或標記，亦不可使用公司的認證標誌。</p>
3.7.2 資料的公開	<p>3.7.2.2 其他不被列為機密及可向公眾公開的資料包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 《有機作物生產、水產養殖及加工處理標準》及《認證管理手冊》；● 空白的認證申請表、範本、及其他相關文件；● 公司各委員會及其轄下小組的組成及人員名單，包括被聘用的檢查員；● 除被列為保密資料外的各會議議程及會議紀錄。	<p>3.7.2.2 其他不被列為機密及可向公眾公開的資料包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 《有機作物生產、水產養殖、加工處理及投入物料標準》及《認證管理手冊》；● 空白的認證申請表、範本、及其他相關文件；● 公司各委員會及其轄下小組的組成及人員名單，包括被聘用的檢查員；● 除被列為保密資料外的各會議議程及會議紀錄。

-完-